

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 1

Il giorno 04 del mese di settembre dell'anno 2023, alle ore 9:30, si è riunito presso la sede di via C. Pavese il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente scolastico - Insediamento dell'Organo collegiale;
2. Individuazione dello staff per l'a.s. 2023/2024 (Collaboratori del DS e Referenti sede Cirino);
3. Nomina del Segretario verbalizzante;
4. Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2023/2024); Costituzione del Comitato referenti scolastici COVID-19;
5. Calendario scolastico, festività e decisione su suddivisione periodo didattico (trimestre/quadrimestre). Inizio attività didattiche a.s. 2023/2024. Costituzione Gruppo Accoglienza;
6. Articolazione del Collegio in dipartimenti e individuazione Coordinatori dipartimenti di area/disciplinari;
7. Attività preliminare alla individuazione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2023/2024 (definizione numero aree - criteri di nomina - termine presentazione domande);
8. Individuazione Animatore Digitale e Team digitale;
9. Individuazione Referente Educazione Civica e Team per l'elaborazione del curricolo di Ed. Civica;
10. Individuazione Referente Nucleo Interno di Valutazione e componenti della commissione;
11. Individuazione Commissioni: Progetti PON/POR; Erasmus+; Visite guidate e viaggi di istruzione; Commissione Elettorale;
12. Individuazione Referenti: Sostegno; Invalsi; Indirizzo musicale; Rapporti con gli Enti Locali; Prevenzione e contrasto bullismo e cyber-bullismo; Biblioteche;
13. Costituzione del Gruppo di lavoro per l'inclusione e Referenti GLI di Istituto;
14. Consigli di classe e proposta di nomina Coordinatori di classe;
15. Attività di integrazione e di rafforzamento degli apprendimenti a favore degli alunni ammessi alla classe successiva nonostante le carenze – costituzione di una commissione per elaborazione delle prove;
16. Nomina tutor per docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2023/2024;
17. Modalità di svolgimento degli Organi collegiali e di approvazione dei verbali del Collegio dei docenti.

Presiede il Dirigente Scolastico, prof. Raffaele ROMANO.

Risultano assenti giustificati i docenti: Di Guida G., Garofalo Olga V., Gragnaniello A., Iazzetta N., Saraniti Pirello S.

Constatato il numero legale, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

Il prof Francesco Trinchillo, a nome del Collegio, porge un cordiale benvenuto al nuovo Dirigente, dando seguito al messaggio di saluto che lo stesso, all'atto dell'insediamento, aveva trasmesso, in data 31/8/2023, al Personale scolastico, agli alunni e alle famiglie.

Si passa *all'insediamento dell'Organo collegiale* con la presentazione dei nuovi docenti.

Trasferiti:

GUARINO GIOVANNI (A001 – ARTE) 10 h. – Completa 8 hh con la Basile di Giugliano

Assegnazione provvisoria:

AMMENDOLA ANTONIO (Sostegno) da Brescia

GIACCIO ROBERTA (Sostegno) da Brescia

CAIANIELLO FRANCESCO (Sostegno) Roma

Immissioni in ruolo:

SABINO RITA ANNA (A022 – Italiano, storia e geografia) 18 h.

GAROFALO OLGA VALENTINA (A028 – Matematica e scienze) 18 hh - MATERNITÀ

ANGELINO MARIANGELA (A028 – Matem. e scienze) 12 hh – Completa 6 hh con D'Azeglio di Marano

GRIECO CARMINE (A028 – Matematica e scienze) 18 hh

MUSELLA VINCENZA (AB25 – Inglese) 18 hh

MIGNOLA MARTINA (AB25 – Inglese) 15 hh – Completa 3hh con la Marco Polo di Calvizzano

NOCERINO VINCENZO (A030 – Musica) 10 hh – Completa 8 hh con l'IC San Rocco di Napoli

NERI ADRIANO (A049 – Scienze motorie) 10 hh – Completa 8 hh con l'Alfieri di Marano

Incaricati annuali:

DI STAZIO TERESA (IRC).

Dopo una calorosa accoglienza della nuova componente dei docenti, il collegio **unanime delibera il primo punto all'o.d.g.**

Delibera n° 1.1/23-24**Insediamiento dell'Organo collegiale**

Secondo punto all'o.d.g.: Individuazione dello staff per l'a.s. 2023/2024 (Collaboratori del DS e Referenti sede Cirino).

«Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica». (art. 1 c. 83 della Legge 107/2015).

«Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti» (art. 25, c. 5 del D.Lgs. 165/2001).

A seguito di quanto sopra il DS individua come:

1° Collaboratore del D.S. il prof Francesco Trinchillo;

2° Collaboratore del D.S. il prof Giuseppe Valentino;

Referenti del plesso con sede in via Murelle, le proff: Concetta Sarracino e Antonella Rotulo.

Unanime la delibera.

Delibera n° 2.1/23-24**Individuazione dello staff per l'a.s. 2023/2024 (Collaboratori del DS e Referenti sede Cirino).****1° Collaboratore del D.S. il prof Francesco Trinchillo;****2° Collaboratore del D.S. il prof Giuseppe Valentino;****Referenti del plesso con sede in via Murelle, le proff: Concetta Sarracino e Antonella Rotulo.**

Terzo punto all'o.d.g.: Nomina del Segretario verbalizzante.

Il Dirigente propone il prof Francesco Trinchillo come segretario verbalizzante dei Collegi dei docenti.

Unanime è la delibera.

Delibera n° 3.1/23-24**Nomina del Segretario verbalizzante: prof Francesco Trinchillo**

Quarto punto all'o.d.g.: Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2023/2024); Costituzione del Comitato referenti scolastici COVID-19.

Dall'11 agosto 2023, con il decreto legge "omnibus", sono entrate in vigore nuove regole in materia di prevenzione e contrasto al Covid. La normativa è stata aggiornata dalla circolare n° 25613 del Ministero della Salute, pubblicata l'11 agosto, con la fine dell'isolamento per i positivi: è possibile uscire di casa in caso di malattia, anche se resta la raccomandazione (non più l'obbligo) di evitare contatti.

Le nuove regole non prevedono restrizioni (come la quarantena) per le persone che sono venute in contatto con positivi al Covid. Il Ministero della Salute raccomanda comunque di fare attenzione all'eventuale comparsa di sintomi compatibili con il coronavirus (come febbre, tosse, mal di gola, stanchezza ecc.) nei giorni immediatamente successivi al contatto.

Altra raccomandazione è evitare il contatto con persone fragili, immunodepressi, donne in gravidanza durante questo stesso periodo.

Non c'è più l'obbligo di sottoporsi a tampone anti-Covid: rimane consigliato (anche quello fai-da-te) se si manifestano sintomi come febbre, tosse, mal di gola e stanchezza e se nei gironi precedenti si è stati a contatto con un positivo.

In caso di temperatura corporea pari o superiore a 37,5° non ci si può recare a scuola; si può andare in caso di sintomi di lieve entità, senza febbre, indossando la mascherina chirurgica o FFP2 dai 6 anni in su.

Costituzione del Comitato Referenti scolastici Covid19:

Referente: prof Francesco Trinchillo

Comitato: Proff Giuseppe Valentino, Concetta Sarracino, Antonella Rotulo.

Unanime la delibera.

Delibera n° 4.1/23-24

**Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s.2023 - 2024).
Costituzione del Comitato referenti scolastici COVID-19.**

Quinto punto all’o.d.g.: *Calendario scolastico, festività e decisione su suddivisione periodo didattico (trimestre / quadrimestre).*

Viene presentato il CALENDARIO SCOLASTICO 2023-2024:

Inizio Lezioni: martedì 12 settembre 2023

Termine Lezioni: sabato 08 giugno 2024.

Il calendario delle festività, in conformità alle disposizioni vigenti è il seguente:

tutte le domeniche;

il 1° novembre, Tutti i Santi;

l’8 dicembre, Immacolata Concezione;

il 25 dicembre, Natale;

il 26 dicembre, Santo Stefano;

il 1° gennaio, Capodanno;

il 6 gennaio, Epifania;

il 31 marzo, Pasqua;

il 01 aprile, lunedì dell’Angelo;

il 25 aprile, Anniversario della Liberazione;

il 1° maggio, Festa del Lavoro;

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica.

Sono sospese le attività didattiche:

il 02 novembre 2023 per la commemorazione dei defunti;

il 09 dicembre 2023 (sabato);

dal 23 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 per le festività Natalizie;

i giorni 12 e 13 febbraio 2024 per le festività di Carnevale;

dal 28 marzo al 02 aprile 2024 per le festività Pasquali;

dal 25 al 27 aprile 2024 per il ponte della Festa della Liberazione;

Sono confermate le celebrazioni nei giorni:

27 gennaio, “giorno della memoria”, per ricordare la Shoah e le leggi razziali;

10 febbraio, “giorno del ricordo” delle vittime delle foibe e dell’esodo giuliano-dalmata;

19 marzo, “giornata della legalità”, istituita dalla Regione Campania in memoria di don Peppino Diana.

Nel corso delle suddette giornate le istituzioni scolastiche sono invitate a programmare, nell’ambito della propria autonomia, iniziative specifiche, anche in sintonia con la Regione.

L’anticipo dell’inizio delle lezioni al 12 settembre sarà recuperato con la sospensione dell’attività didattica il 03 novembre 2023.

Si passa alla suddivisione dell’anno scolastico in periodi: “L’anno scolastico può essere suddiviso, ai fini della valutazione degli alunni, in due o tre periodi su deliberazione del collegio dei docenti”. (D.L.vo 297/94 nell’art. 74 comma 4). Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulle seguenti opzioni:

A. 2 Quadrimestri

B. 3 Trimestri

C. 1 Trimestre + 1 Pentamestre.

Il Collegio all’unanimità si esprime per la suddivisione dell’anno scolastico in 2 quadrimestri.

Unanime è la delibera di questo punto all’o.d.g.

Delibera n° 5.1/23-24

**1. Inizio a.s. 2023-2024 al 12 settembre e sospensione dell’attività didattica il 03 novembre 2023;
2. Suddivisione dell’a.s. in 2 quadrimestri.**

Pertanto, si stabilisce la seguente articolazione dell’ingresso degli alunni delle classi:

- il 12 settembre, entrano le classi prime al plesso Cirino; le seconde e terze all’Illuminato – **ore 8:00-12:00**

- il 13 settembre entrano le classi prime al plesso Illuminato; le seconde e terze alla Cirino – **ore 8:00-12:00**

- il 14 settembre entrano tutte le classi – **ore 8:00-12:00.**

Pfreso atto delle disponibilità manifestate, si costituisce il seguente gruppo per organizzare l'accoglienza degli alunni delle classi prime:

Di Santis, Carbone A., Colonna, Salierno, Befaro, Moccia, Porcelli, Salatiello, Bergamasco, Di Somma.

Sesto punto all'o.d.g.: Articolazione del Collegio in dipartimenti e individuazione Coordinatori dipartimenti di area/disciplinari.

I Dipartimenti di Area, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti, programmano le attività progettuali definendo: i contenuti generali, le strategie e metodologie didattiche, i traguardi di competenza delle attività progettuali.

Sono suddivisi in 3 aree:

- **Linguistica e storico-geografica:** Coordinatore la prof Di Santis Maria;
- **Matematica, scientifica e tecnologica:** Coordinatore la prof Bergamasco Carmela;
- **Artistica, espressiva e sociale:** Coordinatore il prof Carbone Antonio.

I coordinatori dei Dipartimenti d'Area sono nominati per designazione collegiale, previa manifestazione della propria disponibilità.

Il Coordinatore d'Area, d'intesa con il Dirigente scolastico:

1. presiede le riunioni del Dipartimento;
2. su propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione;
3. è punto di riferimento per i docenti del Dipartimento, come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
4. raccoglie la documentazione prodotta dal Dipartimento consegnandone copia al Dirigente Scolastico e mettendola a disposizione di tutti i docenti;
5. rendiconta al Dirigente a fine giugno il lavoro svolto.

I dipartimenti disciplinari, invece, sono costituiti da docenti di:

- ✓ Italiano, Storia, Geografia;
- ✓ Matematica e Scienze;
- Lingue Straniere;
- Musica;
- Sc. Motorie;
- Tecnologia;
- Arte e Immagine;
- Religione;
- Sostegno.

Il coordinatore dei dipartimenti disciplinari, che sarà individuato all'interno di ogni dipartimento:

- Svolge azioni di coordinamento per la raccolta di proposte nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione curricolare e valutazione degli apprendimenti;
- Nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio Docenti e di quanto programmato nei Dipartimenti di area, definisce, in merito alle attività progettuali, gli obiettivi e gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze; le metodologie specifiche e gli strumenti.
- Raccoglie e presenta verbali e documentazione delle attività svolte all'Animatore digitale, responsabile dell'Archivio e Documentazione in formato digitale e cartaceo;
- D'intesa con il Dirigente scolastico presiede le riunioni del Dipartimento;
- Su propria iniziativa o su richiesta della maggioranza dei docenti del Dipartimento, può richiederne la convocazione;
- È punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e della trasparenza del dipartimento;
- Programma incontri dipartimentali trimestrali per progettare percorsi didattici innovativi, inclusivi e flessibili al fine di creare un clima di collaborazione ed operatività e aumentare la motivazione e gli stimoli di tutti gli alunni.
- Rendiconta al Dirigente a fine giugno il lavoro svolto.

Il Collegio **delibera all'unanimità.**

Delibera n° 6.1/23-24

Articolazione del Collegio in dipartimenti e individuazione Coordinatori dipartimenti di area/disciplinari.

Coordinatori Dipartimenti di Area:

- **Linguistica e storico-geografica: la prof Di Santis Maria;**
- **Matematica, scientifica e tecnologica: la prof Bergamasco Carmela;**
- **Artistica, espressiva e sociale: il prof Carbone Antonio.**

Il coordinatore dei dipartimenti disciplinari sarà individuato all'interno di ogni dipartimento.

Il Dirigente propone di trattare congiuntamente i punti 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13, invitando i docenti interessati a ricoprire incarico di Funzione Strumentale o di referente di commissioni di lavoro o team per l'a.s. 2023/24, a far pervenire a mezzo posta elettronica, all'indirizzo namm0a0001@istruzione.it, entro mercoledì 6 settembre 2023 ore 10:00, la propria candidatura redatta sul format che sarà allegato alla comunicazione predisposta al termine della presente seduta, corredata da Curriculum Vitae (nel caso in cui un CV aggiornato non sia già disponibile agli atti dell'Istituto). Una commissione composta dal Dirigente scolastico, dal I collaboratore prof. Trinchillo e dalla DSGA dott.ssa Di Luna valuterà le candidature sulla scorta di apposita griglia già approvata.

Settimo punto all'o.d.g.: Attività preliminare alla individuazione delle funzioni strumentali per l'anno scolastico 2023 – 2024 (definizione numero aree - criteri di nomina - termine presentazione domande).

Il Collegio, all'unanimità, conferma le seguenti aree di intervento delle funzioni strumentali già in essere:

AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa.

Compiti specifici:

1. Curare la revisione, l'integrazione, l'aggiornamento e il monitoraggio delle attività progettuali del PTOF.
2. Pianificare i progetti di recupero, consolidamento e potenziamento dell'OF in orario curricolare ed extracurricolare e azione di sostegno per i docenti impegnati nella realizzazione delle iniziative progettuali.
3. Curare la diffusione di un sistema di valutazione condiviso e definizione di criteri comuni di valutazione.
4. Provvedere all'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali.
5. Coordinare i gruppi di lavoro per la predisposizione di prove di verifica comuni e per classi parallele (in ingresso, in itinere e finali); raccolta e tabulazione dei dati.
6. Collaborare con il NIV per la redazione del RAV e del PdM.
7. Collaborare con l'Ente Locale e con le Associazioni territoriali per la realizzazione di iniziative in comune.
8. Coordinare ed organizzare con le scuole secondarie di secondo grado le attività di orientamento.
9. Curare la promozione, pianificazione e coordinamento di gare e concorsi.
10. Coordinare, con la referente per l'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica, l'integrazione nel curriculum di Istituto degli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica.

AREA 2 – Sostegno docenti e gestione formazione e aggiornamento – Accoglienza nuovi docenti.

Compiti specifici:

1. Sostiene l'attività dei docenti facendosi tramite delle esigenze di formazione ed aggiornamento e si occupa degli aspetti organizzativi della realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, promuovendo la partecipazione dei docenti e del personale della scuola.
2. Collabora con il Dirigente scolastico per la predisposizione del Piano di formazione e aggiornamento del personale anche alla luce delle nuove esigenze dell'Offerta Formativa dell'Istituto, le Priorità e i Traguardi individuati nel RAV.
3. Supporta il docente neoassunto e il docente tutor nelle attività relative all'anno di prova dei neo-immessi.
4. Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto.
5. Collabora con il referente INVALSI per lo svolgimento delle prove nazionali.
6. Collabora con il NIV per la redazione del RAV e del PdM.
7. Cura le attività di supporto nella gestione dei laboratori multimediali dell'Istituto: gestione e screening della strumentazione informatica; utilizzo della LIM e del PC portatile.
8. Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati, pubblicizzando le attività e gli eventi promossi, anche ai fini dell'orientamento.
9. Predisporre, con l'Animatore digitale, l'archiviazione della documentazione progettuale educativo-

didattica dei singoli docenti e dei consigli di classe e la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche.

10. Monitora i risultati a distanza degli alunni in uscita negli ultimi anni scolastici relativi al primo biennio della scuola superiore.

AREA 3 - Interventi a favore delle alunne e degli alunni.

Compiti specifici:

1. Progetta, organizza e coordina le attività e i progetti per la prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica.
2. Cura le attività di rilevazione, monitoraggio assenze e comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie e rilevazione quadrimestrale assenze degli alunni.
3. Realizza l'inclusione scolastica attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno.
4. Promuove il coinvolgimento di ogni componente scolastica nella elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione
5. Coordina ed organizza con le scuole secondarie di secondo grado le attività di orientamento.
6. Cura i rapporti con gli enti del territorio competenti circa le problematiche degli alunni e si raccorda con i servizi sociali, gli operatori ASL e le famiglie.
7. Coordina il Gruppi di lavoro per l'inclusione e provvede alla stesura del Piano Annuale per l'Inclusività (PAI).
8. Collabora con il NIV per la redazione del RAV e del PdM.

AREA 4 - Continuità educativa e didattica in ingresso.

Compiti specifici:

1. Elabora piani di intervento al fine di promuovere adeguatamente la continuità educativa e didattica con le scuole primarie del territorio.
2. Coordina progetti, eventi e uscite didattiche sul territorio ed altre attività inerenti all'orientamento in ingresso.
3. Organizza e coordina incontri tra docenti di scuola primaria.
4. Programma e realizza progetti in partnership che coinvolgano alunni delle classi quinte delle scuole primarie e alunni delle classi prime o terze della scuola secondaria di I grado (progetto musica, legalità, scrittura creativa, teatrale ...).
5. Organizza le attività per l'open day di Istituto.
6. Coordina le attività relative all'iscrizione degli alunni alle classi prime e predispone il modulo d'iscrizione.
7. Coordina la formazione delle classi prime – anno scolastico 2023-2024.
8. Collabora con il NIV per la redazione del RAV e del PdM
9. Elabora o revisiona il PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (Art.3_DPR_235_21-11-2007) e del Regolamento d'Istituto.

Ottavo punto all'o.d.g.: Individuazione Animatore Digitale e Team digitale.

Vengono illustrati i compiti specifici dell'animatore digitale:

1. Favorisce il processo di digitalizzazione dell'Istituto;
2. Diffonde le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
3. Stimola la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione e la coordinazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.
4. Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
5. Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure;
6. Fornisce ai docenti informazioni inerenti corsi di formazione sulle nuove tecnologie (LIM, programmi innovativi, WIFI...);
7. Gestisce il sito dell'Istituto curando con regolarità e tempestività l'aggiornamento sistematico dei dati,

pubblicizzando le attività e gli eventi promossi e l'Area del Sito Riservata ai Docenti.

8. È responsabile dell'Archivio e Documentazione in formato digitale e cartaceo e cura l'utilizzo del registro elettronico.

Al fine di realizzare il PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale, è necessaria la costituzione del Team per l'innovazione digitale. Il Team, come da nota MIUR 4604 del 03-03/2016, deve essere costituito dall'animatore digitale; da n. 3 docenti che supportano e accompagnano l'innovazione didattica; da n. 2 assistenti amministrativi; da n. 1 unità di personale (ATA o docente) per l'Assistenza tecnica (c.d. Presidi di pronto soccorso tecnico).

Il Team per l'innovazione tecnologica è promotore delle seguenti azioni:

- ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata;
- laboratori per la creatività;
- coordinamento con le figure di sistema e con gli operatori tecnici;
- sperimentazione di nuove soluzioni digitali hardware e software;
- educazione ai media e ai social network;
- qualità dell'informazione, copyright e privacy;
- costruzione di curricula digitali e per il digitale;
- sviluppo del pensiero computazionale;
- introduzione al coding;
- coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione;
- partecipazione a bandi nazionali, europei ed internazionali.

Nono punto all'o.d.g.: Individuazione Referente Educazione Civica e Team per l'elaborazione del curriculum di Ed. Civica.

Bisogna individuare un referente d'istituto per l'EDUCAZIONE CIVICA.

I compiti specifici:

1. Coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione della realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
2. Controlla e monitora il processo di svolgimento delle attività curriculari relative all'insegnamento trasversale di educazione civica nell'Istituto, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità delle diverse attività;
3. Partecipa ai percorsi formativi al fine di favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoraggio, consulenza, accompagnamento e supporto ai docenti, in specifico ai docenti coordinatori;
4. Facilita lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazione fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento, promuovendo pure esperienze e progettualità innovative e sostenendo le azioni messe in campo in coerenza con le finalità e gli obiettivi del nostro Istituto;
5. Socializzare le attività agli Organi Collegiali;
6. Prepara tutta la documentazione necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
7. Monitora, verifica e valuta il tutto al termine del percorso.

Al contempo bisogna costituire un TEAM Educazione Civica (costituito dal referente per l'Ed. Civica e dalla Funzione strumentale Area 1)

I compiti specifici:

1. Progetta e realizza i percorsi di Educazione Civica anche attraverso la promozione e la realizzazione e/o partecipazione a concorsi, convegni, seminari di studio/approfondimento, in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
2. Prepara la documentazione (UDA, rubrica di valutazione), necessaria per l'avvio, la prosecuzione e la chiusura delle attività;
3. Individua le modalità per il controllo e il monitoraggio (Report e registro Argo) dello svolgimento delle attività curriculari relative all'insegnamento trasversale di educazione civica nell'Istituto;
4. Promuove esperienze in collaborazione con gli enti territoriali (ASL, Carabinieri della biodiversità...).
5. Svolge azioni di tutoraggio e consulenza ai docenti coordinatori di Educazione civica.

Decimo punto all'o.d.g.: Individuazione Referente Nucleo Interno di Valutazione e componenti della

commissione.

Il Nucleo Interno di Valutazione sarà costituito dal D.S. e il suo 1° Collaboratore, dalle FF.SS., dai Coordinatori dipartimenti di area e dal Referente coordinatore del NIV.

I compiti specifici:

1. Supporta il Dirigente nella redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione) e del PdM (Piano di Miglioramento);
2. Elabora ed aggiorna il Rapporto di Autovalutazione e della sua interpretazione al fine di individuare i punti di forza e di debolezza dell'Istituto e migliorare l'offerta formativa;
3. Elabora ed aggiorna il Piano di Miglioramento, valutando il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio;
4. Gestisce le attività di autoanalisi d'Istituto in sinergia con le FF.SS., raccogliendo e fornendo informazioni riguardo ai processi, ai risultati e alla customer satisfaction emersi dal Rapporto di Autovalutazione;
5. Effettua sia una valutazione dell'azione educativa sia una valutazione dell'organizzazione scolastica, per la realizzazione di un clima positivo e motivante incentrato sul confronto e sulla condivisione delle scelte operate;
6. Svolge attività auto-diagnostica decidendo forme, indicatori e contenuti, rilevando le ricadute delle scelte operate sul funzionamento della scuola stessa,
7. Promuove un confronto continuo con il referente dell'INVALSI, per una costante lettura delle rilevazioni dei dati, ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo d'insegnamento-apprendimento;
8. Attiva percorsi di analisi dei processi e delle azioni attivati nell'ottica del Piano di Miglioramento.

Undicesimo punto all'o.d.g.: Individuazione Commissioni: Progetti PON/POR; Erasmus+; Visite guidate e viaggi di istruzione; Elettorale.

Commissioni, compiti specifici:

PROGETTI PON - POR

1. Valuta gli Avvisi relativi alle possibili candidature pubblicate sui siti di pertinenza;
2. Illustra agli OO. CC. le finalità dell'Avviso Pubblico per la realizzazione dei percorsi educativi proposti;
3. Definire i criteri di selezione per la partecipazione ai Progetti;
4. Elabora, ai fini della candidatura, la proposta progettuale da trasmettere;
5. Coadiuva il DS nelle azioni propedeutiche alla realizzazione del Progetto.

ERASMUS+

1. Promuove ed organizza le attività di mobilità in ingresso ed in uscita;
2. Illustra agli OO. CC. le finalità e le modalità relative alle attività di mobilità;
3. Definisce i criteri di selezione per la partecipazione al progetto di mobilità per gli alunni e per il personale;
4. Promuove le mobilità internazionali, effettua le selezioni e stila la graduatoria finale per l'attribuzione delle borse di mobilità;
5. Coadiuva il DS e la DSGA nelle azioni propedeutiche alla realizzazione delle attività.

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Raccoglie le proposte dei Consigli di Classe, coordina e razionalizza le scelte delle mete proposte;
2. Esamina le proposte territoriali, rilevandone la congruenza con il PTOF d'Istituto;
3. Stila, sulla base delle proposte dei docenti, il piano delle uscite programmate per l'approvazione del Collegio e del Consiglio;
4. Contatta gli organi competenti per stabilire costi, orari e criteri di accesso alle strutture;
5. Organizza il calendario delle uscite;
6. Compila la necessaria modulistica e la trasmette al DSGA per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di Viaggi e alle compagnie di trasporto;
7. Comunica alle famiglie gli estremi del viaggio di istruzione, raccogliendo le adesioni preventive;
8. Raccoglie le eventuali relazioni prodotte dai docenti al termine dell'uscita / visita / viaggio.

ELETTORALE

Coordina e presiede le attività relative alla elezione degli OO.CC.

Dodicesimo punto all'o.d.g.: Individuazione Referenti: Sostegno; Invalsi; Indirizzo musicale; Rapporti con gli Enti Locali; Prevenzione e contrasto bullismo e cyber-bullismo; Biblioteche.

Compiti specifici:

SOSTEGNO

1. Coordina le attività dei docenti di sostegno;
2. Coordina e organizza le attività afferenti agli alunni disabili interfacciandosi con gli Enti Istituzionali a ciò preposti;
3. Convoca e presiede, su delega del DS, le riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) e ne coordina le attività;
4. Contatta le scuole di provenienza dei nuovi iscritti per garantire la continuità educativa;
5. Accoglie e orienta i docenti di sostegno di nuova nomina;
6. Cura la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, nel rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto.

INVALSI

1. Cura le comunicazioni con l'INVALSI e aggiorna i docenti su tutte le informazioni relative al SNV;
2. Coadiuvata il Dirigente nell'organizzazione della somministrazione delle prove INVALSI, nel rigoroso rispetto dei protocolli forniti dall'INVALSI;
3. Fornisce le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione delle prove;
4. Analizza i dati restituiti dall'INVALSI e li confronta con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 1 e con i Dipartimenti Linguistico e Matematico-scientifico, al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati e di leggere ed interpretare correttamente i risultati, individuando i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e il processo di miglioramento;
5. Comunica e informa il Collegio dei Docenti su: risultati, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione;
6. Cura la pubblicazione dei materiali prodotti da inviare all'animatore digitale per l'archiviazione dei dati rilevati.

INDIRIZZO MUSICALE

1. Applica le circolari e controlla il rispetto della normativa scolastica vigente;
2. Collabora con il D.S. nella predisposizione delle circolari relative alle attività dell'indirizzo;
3. Collabora alla risoluzione delle problematiche dell'indirizzo;
4. Coordina la presenza in Istituto, in orario pomeridiano, per il regolare funzionamento dell'attività didattica;
5. Si raccorda con il Dirigente Scolastico, il Primo e Secondo Collaboratore e le Referenti della sede Cirino per le iniziative poste in essere nell'Istituto;
6. Predisporre l'orario dei docenti dell'indirizzo;
7. Si occupa dei permessi di uscita degli alunni, in caso di assenza dei docenti e di variazioni orarie, provvedendo ad avvisare le famiglie;
8. Garantisce la vigilanza e il controllo della disciplina degli alunni;
9. Cura l'organizzazione delle prove attitudinali, stila le graduatorie di ammissione e assegna lo strumento;
10. Componente del nucleo di valutazione;
11. Collabora con le FF.SS. dell'Area 4 organizzando incontri con le classi quarte e quinte della scuola primaria motivando gli alunni all'indirizzo musicale.

RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI

Cura i rapporti con gli Enti locali, in particolare con l'Amministrazione comunale con la quale, oltre ai rapporti funzionali alla gestione delle risorse e alla fornitura di lavori e servizi, cercherà collaborazione attiva per l'attuazione di progetti e attività che possano contribuire ancor di più alla crescita culturale e sociale degli alunni.

PREVENZIONE E CONTRASTO DEL BULLISMO E DEL CYBER BULLISMO

1. Coordina le iniziative di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyber bullismo;
2. Partecipa alle apposite iniziative di formazione;
3. Diffonde al Collegio dei docenti le informazioni apprese e le buone pratiche;
4. Collabora per la diffusione all'interno dell'Istituto e nel territorio di iniziative rilevanti;
5. Organizza giornate tematiche, partecipazioni della scuola ad eventi sulla tematica;
6. Instaura i necessari rapporti con le Forze istituzionali, le associazioni e gli Enti preposti per il contrasto al bullismo e cyber bullismo;
7. Partecipa al Tavolo sul bullismo promosso dall'Amministrazione comunale di Mugnano di Napoli.

BIBLIOTECHE

1. Cura la ricognizione, la catalogazione anche digitale e la conservazione dei libri, delle riviste, delle enciclopedie e del materiale audio-visivo presenti nella scuola all'interno della biblioteca del Plesso e negli altri eventuali spazi per la lettura individuati d'intesa col DS;
2. Regolamenta l'uso della biblioteca del Plesso;
3. Cura la custodia del materiale bibliografico ed audio-visivo della biblioteca del Plesso e degli altri eventuali spazi per la lettura in collaborazione coi referenti dei plessi e coi docenti accompagnatori degli alunni;
4. Sottopone al DS ed al DSGA l'eventuale richiesta d'acquisto di materiale bibliografico ed audio-visivo compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola;
5. Promuove rapporti con le biblioteche e con le agenzie culturali del territorio d'intesa col DS;
6. Organizza eventi culturali e laboratori di lettura e scrittura in collaborazione col DS.

Tredicesimo punto all'o.d.g.: Costituzione del Gruppo di lavoro per l'inclusione e Referente GLI di Istituto.

Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013:

1. rilevazione dei BES presenti nella scuola;
2. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione;
3. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
4. focus/ confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
5. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi, sulla base delle effettive esigenze;
6. elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno;
7. adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di settembre;
8. supporto al collegio docenti nella realizzazione del PAI (D.lgs. 66/2017);
9. supporto ai consigli di classe nell'attuazione dei PEI (D.lgs. 66/2017);
10. interazione con la rete dei CTS - Centri Territoriali di Supporto e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è composto dalle seguenti figure:

- Il Dirigente Scolastico;
- Le Funzioni Strumentali per gli interventi a favore delle alunne e degli alunni;
- I referenti di sede per il sostegno;
- Un rappresentante del personale ATA della scuola.

Delibera n° 7.1/23-24

Attività preliminare alla individuazione di: Funzioni strumentali (punto 7); Animatore Digitale e Team digitale (punto 8); Referente Educazione Civica e Team per l'elaborazione del curricolo di Ed. Civica (punto 9); Referente Nucleo Interno di Valutazione e componenti della commissione (punto 10); Commissioni: Progetti PON/POR; Erasmus+; Visite guidate e viaggi di istruzione; Elettorale (punto 11); Referenti: Sostegno; Invalsi; Indirizzo musicale; Rapporti con gli Enti Locali; Prevenzione e contrasto bullismo e cyber-bullismo; Biblioteche (punto 12); Costituzione del Gruppo di lavoro per l'inclusione e Referente GLI di Istituto (punto 13) per l'anno scolastico 2023-2024 mediante candidatura.

Definizione di 4 aree di intervento delle Funzioni Strumentali:

AREA 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

AREA 2 – Sostegno docenti e gestione formazione e aggiornamento – Accoglienza nuovi docenti

AREA 3 - Interventi a favore delle alunne e degli alunni

AREA 4 - Continuità educativa e didattica in ingresso

Criteri di nomina: come da griglia di valutazione approvata –

Termine presentazione domande: entro mercoledì 6/9 p.v. ore 10.00.

Quattordicesimo punto all'o.d.g.: *Assegnazione dei docenti alle classi e nomine Coordinatori di classe.*

CLASSE DI CONCORSO: **A022 – ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA**

Organico 22 cattedre + 14 ore

COGNOME	NOME	CLASSI ASSEGNATE	ORE
1. D'APONTE	FRANCESCA	2A (8 hh) + 3A (10 hh)	18 hh
2. DI GUIDA	GRAZIA (Part-time)	1A (10 hh) + 2A (2 hh)	12 hh
3. CARULLO	MARIA TERESA	2B (8 hh) + 3B (10 hh)	18 hh
4. MOCCIA	MARILISA	1B (10 hh) + 2B (2 hh) + 2E (6 hh)	18 hh
5. ERBINO	LUCIA	1C (8 hh) + 2C (10 hh)	18 hh
6. DI SOMMA	CARMELA	1C (2 hh) + 3C (10 hh) + 1D (6 hh)	18 hh
7. SICA	VITTORIA	2D (8 hh) + 3D (10 hh)	18 hh
8. IAZZETTA	NUNZIA	1D (4 hh) + 2D (2 hh) + 1F (2 hh) + 3F (2 hh) + 1E (2 hh) + 2E (4 hh) + 1G (2 hh)	18 hh
9. GRIECO	FRANCESCA ANNA	1E (8 hh) + 3E (10 hh)	18 hh
10. DI GIOVANNI	TERESA	1F (8 hh) + 2F (10 hh)	18 hh
11. SANTORO	TIZIANA	3G (10 hh) + 3F (8 hh)	18 hh
12. MORMONE	PAOLA	1G (8 hh) + 2G (10 hh)	18 hh
13. PROCOPIO	SARA	2H (8 hh) + 3H (10 hh)	18 hh
14. MALLARDO	MADDALENA	2L (8 hh) + 3L (10 hh)	18 hh
15. PARASCANDALO	MARIA	2N (8 hh) + 3M (10 hh)	18 hh
16. IPPOLITO	BARBARA	1M (8 hh) + 2M (10 hh)	18 hh
17.		1N (2 hh) + 2N (2 hh) + 2L (2 hh)	6 hh ¹
18. DI SANTIS	MARIA	1N (8 hh) + 3N (10 hh)	18 hh
19. GRASSO	CATERINA	2O (8 hh) + 3O (10 hh)	18 hh
20. LEOPARDO	ANTONELLA	2O (2 hh) + 1O (10 hh) + 2Q (6 hh)	18 hh
21. DE MAGISTRIS	ANGELA	2P (8 hh) + 3P (10 hh)	18 hh
22. SABINO	RITA ANNA	1P (10 hh) + 2P (2 hh) + 2Q (4 hh) + 1Q (2 hh)	18 hh
23. TRINCHILLO	ANNARITA	1Q (8hh) + 3Q (10 hh)	18 hh
24.		2H (2 hh) + 1M (2 hh) + 1L (10 hh)	14 hh ²

¹ 6 hh Part-time di Di Guida

² Completa 4 hh con VERDI di Qualiano

CLASSE DI CONCORSO: **A028 – MATEMATICA e SCIENZE**

Organico: 13 cattedre + 12 ore

COGNOME	NOME	CLASSI ASSEGNATE	ORE
1. IMPERATORE	ORSOLA	CORSO A	18 hh
2. SARANITI PIRELLO	STEFANIA	CORSO B	18 hh
3. GUARINO	LUCIA	CORSO C	18 hh
4. PORCELLI	ANNA	CORSO D	18 hh

5. GAROFALO	OLGA VALENTINA	CORSO E	18 hh
6. BERGAMASCO	CARMELA	CORSO F	18 hh
7. IMPERATORE	IOLE	CORSO G	18 hh
8. ANGELINO	MARIANGELA	2H – 3H	12 hh ³
9.		CORSO L	18 hh
10. GRIECO	CARMINE	CORSO M	18 hh
11. SARRACINO	CONCETTA	CORSO N	18 hh
12. TADDEI	LOREDANA	CORSO O	18 hh
13. NATALE	ANGELA	CORSO P	18 hh
14. PIROZZI	ANNA	CORSO Q	18 hh

³ Completa 6 hh con D'Azeglio di Marano

CLASSE DI CONCORSO: **AB25 – INGLESE**

Organico: 6 cattedre + 1 potenziamento + 15 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. MICILLO	ELVIRA	CORSI A e C	18 hh
2. TESTA	ERMINIA	CORSI B e E	18 hh
3. SARNATARO	IVANA	CORSI D e F	18 hh
4. AUFIERO	IMMA	CORSO G + 2H + 3H + POTEN. (3 hh)	18 hh
5. FALCO	MARIA MICHELA	CORSI L e M	18 hh
6. BEFARO	SANDRA	CORSI N e Q	18 hh
7. MUSELLA	VINCENZA	CORSO P + POTENZIAM. (9 hh)	18 hh
8. MIGNOLA	MARTINA	CORSO O + POTENZIAM. (6 hh)	15 hh ⁴

⁴ Completa 3 hh con Marco Polo di Calvizzano

CLASSE DI CONCORSO: **AA25 – FRANCESE**

Organico: 3 cattedre

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. TAVASSI	LUCIO	CORSI A – B – C	18 hh
2. ZICCARDI	PAOLA	CORSO D + 1E + 3E	10 hh
3. GIORDANO	ROBERTA	CORSI L – M – N	18 hh
		CORSO O + 2E	8 hh ⁵

⁵ 8 hh Part-time di Ziccardi Paola

CLASSE DI CONCORSO: **AC25 – SPAGNOLO**

Organico: 1 cattedra + 10 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. DE FELICE	CARMINA	CORSI F + G + 2H + 3H + 1Q	18 hh
2. LICCARDO	GIUSEPPE	CORSO P + 2Q + 3Q	10 hh ⁶

⁶ Completa 8 hh con Marco Polo di Calvizzano

CLASSE DI CONCORSO: **A001 – ARTE**

Organico: 4 cattedre + 10 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. CARBONE	ANTONIO	CORSI A – B – C	18 hh
2. GALLO	DANIELA	CORSI D – E – F	18 hh
3. GUARINO	GIOVANNI	CORSO G + 2H + 3H	10 hh ⁷
4. ERBINO	ANTONIETTA	CORSI L – N + M	18 hh
5. FABOZZI	FRANCESCO	CORSI O – P – Q	18 hh

⁷ Completa 8 hh con Basile di Giugliano

CLASSE DI CONCORSO: **A060 – TECNOLOGIA**

Organico: 4 cattedre + 10 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. VASSALLO	VINCENZO	CORSI A – B – C	18 hh
2. TERRAZZANO	FLAVIA	CORSI D – E – F	18 hh
3. NUNZIANTE	LUCA	CORSO G + 2H + 3H	10 hh ⁸
4. ZIPPA	LUCIO	CORSI L – M – N	18 hh
5. BENINATI	GIUSEPPE	CORSI O – P – Q	18 hh

⁸ Completa 8 hh con Marco Polo di Calvizzano

CLASSE DI CONCORSO: **A030 – MUSICA**

Organico 4 cattedre + 1 potenziamento +10 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. SALIERNO	NUNZIO	CORSI A – C + POTENZIAM. (6 hh)	18 hh
2. DI MARO	GIUSEPPINA	CORSI B - G + POTENZIAM. (6 hh)	18 hh
3. GRILLO	MARIALAURA	CORSI D – E – F	18 hh
4. NOCERINO	VINCENZO	2H + 3H + POTENZIAMENTO (6 hh)	10 hh ⁹
5. OTTAVIANO	ANTONIO	CORSI L – M - N	18 hh
6. VITOLO	MARINA	CORSI O – P – Q	18 hh

⁹ Completa 8 hh con IC San Rocco di Napoli

CLASSE DI CONCORSO: **A049 – SCIENZE MOTORIE**

Organico 4 cattedre + 1 potenziamento + 10 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. TESONE	FLORINDA	CORSI A – B – G	18 hh
2. VALENTINO	GIUSEPPE	CORSO C + POTENZIAM. (12 hh)	18 hh
3. CARBONE	GINO	CORSI D – E – F	18 hh
4. APA	CAROLINA	CORSI L – M - N	18 hh
5. TESORELLO	ROSALBA	CORSI O - P + POTENZIAM. (6 hh)	18 hh
6. NERI	ADRIANO	CORSO Q + 2H + 3H	10 hh ¹⁰

¹⁰ Completa 8 hh con Alfieri di Marano

CLASSE DI CONCORSO: **I.R.C.**

Organico: 2 cattedre + 5 ore

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
1. TRINCHILLO	FRANCESCO	CORSI A- B- C -D -E -F	18 hh
2. DI STAZIO	TERESA	CORSO G + 2H + 3H	5 hh
3. CELENTANO	SALVATORE	CORSI L – M – N - O – P – Q	18 hh

CLASSE DI CONCORSO: **AM56 - VIOLINO**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
COLONNA	LORENZO	CORSO M	18 hh

CLASSE DI CONCORSO: **AJ77 - PIANOFORTE**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
MOIO	ROSA	CORSO M	18 hh

CLASSE DI CONCORSO: **AC77 – CLARINETTO**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
SANTORO	GENNARO	CORSO M	18 hh

CLASSE DI CONCORSO: **AB77 - CHITARRA**

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>CLASSI ASSEGNATE</i>	<i>ORE</i>
MINOPOLI	SERGIO	CORSO M	18 hh

POTENZIAMENTO: INGLESE – MUSICA – SCIENZE MOTORIE

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>SEDE ILLUMINATO</i>	<i>SEDE CIRINO</i>
AUFIERO	IMMA	3 hh	
MIGNOLA	MARTINA		6 hh
MUSELLA	VINCENZA		9 hh
SALIERNO	NUNZIO	6 hh	
DI MARO	GIUSEPPINA	6 hh	
NOCERINO	VINCENZO	3 hh	3 hh
VALENTINO	GIUSEPPE	12 hh	
TESORELLO	ROSALBA		6hh
TOTALE		30	24

CL. CONCORSO: **AD00 – SOSTEGNO**

Organico di diritto: 22 cattedre

DOCENTI	ORE
----------------	------------

AMATO ELENA	18 hh
ANTONIELLO GILDA	18 hh
CAPURRO FRANCESCA	18 hh
D'EMILIA CARLA	18 hh
DE ROSA VINCENZA	18 hh
DEL FIORE MARIA	15 hh. (Part-time 3 hh. ¹¹)
DI TOTA TERESA	18 hh
FARINA ANNA	18 hh
FELACO ANNA	18 hh
GRAGNANIELLO ADDOLORATA	18 hh
IMPERATORE DOMENICO	18 hh
IPPOLITO ANTONINA	18 hh
LUISE LUCIA	18 hh
MANDARA FRANCESCO	18 hh
MANDARA RAFFAELE	18 hh
MARFELLA MARIANNA	18 hh
MARINO DANIELE	18 hh
RORULO ANTONELLA	18 hh
RUSSO BRUNO	18 hh
SALATIELLO MARIA ROSARIA	18 hh
VICECONTE EMILIA	18 hh
VILLANO ROSA	18 hh
AMMENDOLA ANTONIO	18 hh
GIACCIO ROBERTA	18 hh
CAIANIELLO FRANCESCO	18 hh
	12 hh

¹¹ Assegnare 3 hh. del Part-time Del Fiore

PROPOSTA COORDINATORI DI CLASSE

SEDE ILLUMINATO

CLASSE	COORDINATORE DI CLASSE
1A	DI GUIDA GRAZIA (Lettere)
2A	TAVASSI LUCIO (Francese)
3A	D'APONTE FRANCESCA (Lettere)
1B	MOCCIA MARILISA (Lettere)
2B	SARANITI PIRELLO STEFANIA (Matematica)
3B	CARULLO MARIATERESA (Lettere)
1C	ERBINO LUCIA (Lettere)
2C	GUARINO LUCIA (Matematica)
3C	DI SOMMA CARMELA (Lettere)
1D	PORCELLI ANNA (Matematica)
2D	SARNATARO IVANA (Inglese)
3D	SICA VITTORIA (Lettere)
1E	GRIECO FRANCESCA (Lettere)
2E	GALLO DANIELA (Arte)

3E	TESTA ERMINIA (Inglese)
1F	TERRAZZANO FLAVIA (Tecnologia)
2F	DI GIOVANNI TERESA (Lettere)
3F	BERGAMASCO CARMELA (Matematica)
1G	IMPERATORE IOLE (Matematica)
2G	MORMONE PAOLA (Lettere)
3G	SANTORO TIZIANA (Lettere)
2H	AUFIERO IMMA (Inglese)
3H	PROCOPIO SARA (Lettere)
SEDE CIRINO	
1L	GIORDANO ROBERTA (Francese)
2L	FALCO MARIA MICHELA (Inglese)
3L	MALLARDO MADDALENA (Lettere)
1M	ZIPPA LUCIO (Tecnologia)
2M	IPPOLITO BARBARA (Lettere)
3M	PARASCANDALO MARIA (Lettere)
1N	SARRACINO CONCETTA (Matematica)
2N	BEFARO SANDRA (Inglese)
3N	DI SANTIS MARIA (Lettere)
1O	LEOPARDO ANTONELLA (Lettere)
2O	TADDEI LOREDANA (Matematica)
3O	GRASSO CATERINA (Lettere)
1P	NATALE ANGELA (Matematica)
2P	MUSELLA VINCENZA (Inglese)
3P	DE MAGISTRIS ANGELA (Lettere)
1Q	BENINATI GIUSEPPE (Tecnologia)
2Q	LICCARDO GIUSEPPE (Spagnolo)
3Q	TRINCHILLO ANNARITA (Lettere)

I Docenti proposti, ove non siano disponibili ad assumere l'incarico di coordinamento del Consiglio di classe, possono manifestarlo al Dirigente Scolastico. Nella prossima seduta collegiale si provvederà alle eventuali sostituzioni.

Restano da coprire:

1N (2hh) + 2N (2hh) + 2L (2 hh): Lettere = 6 hh part-time

2H (2hh) + 1M (2hh) + 1L (10 hh): Lettere = 14 hh

1D (4hh) + 2D (2hh) + 1F (2hh) + 3F (2hh) + 1E (2hh) + 2E (4hh) + 1G (2hh): Lettere = 18 hh

CORSO M: Matematica e scienze = 18 hh

CORSO O (6hh) + 2E(2hh): Francese = 8 hh part-time

12hh + 3hh part-time: Sostegno = 15 hh

Il Collegio prende atto delle assegnazioni dei docenti alle classi

Delibera n° 8.1/23-24

Nomina dei Coordinatori di classe.

Quindicesimo punto all'o.d.g.: Attività di integrazione e di rafforzamento degli apprendimenti a favore degli alunni ammessi alla classe successiva nonostante le carenze – costituzione di una commissione per elaborazione delle prove.

Non essendoci alunni ammessi alla classe successiva con carenze nei livelli di apprendimento, non si

costituisce la commissione.

Sedicesimo punto all'o.d.g.: Nomina tutor per docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2023/2024.

Preso atto della disponibilità dei docenti, vengono assegnati i seguenti tutor per i neo-assunti:

SABINO Rita Anna - A022 – ITALIANO, STORIA E GEO.	Prof.ssa IPPOLITO BARBARA
GAROFALO Olga Valentina - A028 – MATEM. e SCIENZE	Prof.ssa GUARINO LUCIA
ANGELINO Mariangela - A028 - MATEM. e SCIENZE	Prof.ssa BERGAMASCO CARMELA
GRIECO Carmine – A028 – MATEM. e SCIENZE	Prof.ssa NATALE ANGELA
MIGNOLA Martina - AB25 – INGLESE	Prof.ssa BEFARO SANDRA
NOCERINO Vincenzo – (A030) – MUSICA	Prof.ssa DI MARO GIUSEPPINA
GRAGNANIELLO Addolorata - EH – SOSTEGNO	Prof.ssa ANTONIELLO GILDA
NERI Adriano – (A049) – SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa APA CAROLINA

Unanime è la delibera del Collegio.

Delibera n° 9.1/23-24

Nomina tutor per docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2023/2024.

Diciassettesimo punto all'o.d.g.: Modalità di svolgimento degli Organi collegiali e di approvazione dei verbali del Collegio dei docenti.

Viene riproposto quanto nella Delibera n°13.2/21-22. Inoltre in merito alle modalità di svolgimento degli Organi collegiali nel Regolamento è prevista la possibilità di svolgerli in via telematica. Sarà comunicata la modalità di svolgimento per ciascuna convocazione.

Il collegio **delibera all'unanimità.**

Delibera n° 10.1/23-24

Modalità di svolgimento degli Organi collegiali e di approvazione dei verbali del Collegio dei docenti.

Terminata la discussione su ogni punto all'o.d.g., redatto e sottoscritto il presente verbale, la seduta è sciolta alle ore 11:00.

Il segretario verbalizzante
Prof. Francesco Trinchillo

Il Dirigente scolastico
Prof. Raffaele Romano