

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N. 5

Il giorno 28 del mese febbraio dell'anno 2024, alle ore 16:15, si è riunito presso la sede di via C. Pavese il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Ratifica verbale della seduta precedente
2. Resoconto iscrizioni a.s. 2024/2025 e costituzione organici
3. Esiti scrutini I quadrimestre
4. Adozioni libri di testo: informazioni preliminari
5. Progetto PNRR 3.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) – modalità di attuazione
6. Comunicazioni DS - varie ed eventuali.

Presiede il DS, prof. Raffaele ROMANO. Funge da segretario verbalizzante il prof Francesco Trinchillo. Risultano assenti giustificati i docenti: Angelino M., Carbone G., Di Giovanni T., Di Tota T., Gallo D., Giaccio R., Grisolia M., Iazzetta N., Lisbo Parrella R., Luise L., Mandara F., Mignola M., Moccia M., Neri A., Parascandalo M., Salatiello M., Sica V., Terrazzano F., Vitolo M.

Constatato il numero legale, il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta.

Primo punto all'o.d.g.: Ratifica verbale seduta precedente.

Delibera n° 1.4/23-24 - Ratifica verbale n. 3 del 06/12/2023.

Delibera n° 2.4/23-24 - Costituzione commissione Erasmus: Beninati Giuseppe, Guarino Lucia, Liccardo Giuseppe, Moccia Marilisa, Testa Erminia - Attuazione tirocinio Grenoble: prof.ssa Befaro Sandra.

Delibera n° 3.4/23-24 - Adesione progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023).

Costituzione Gruppo di lavoro: Beninati Giuseppe, Imperatore Iole, Moccia Marilisa, Natale Angela, Nunziante Luca.

Il Collegio delibera all'unanimità.

Delibera n° 1.5/23-24

Ratifica verbale n. 4 del 15/01/2024.

Secondo punto all'o.d.g.: Resoconto iscrizioni a.s. 2024/2025 e costituzione organici.

Il D.S. comunica che sono pervenute **205 iscrizioni (122 per lingua francese - 83 per spagnolo)**: il calo di iscrizioni è dovuto sia alla denatalità in atto, sia ai timori delle famiglie di eventuali disagi connessi ai lavori di ristrutturazione da realizzare al plesso Cirino; **per l'Indirizzo musicale, 11 iscrizioni.**

Nella tabella seguente, il riepilogo:

ILLUMINATO	NUMERO ALUNNI	D.A.
DIDATTICA DIGITALE (Francese)	46	+ 2 da
FRANCESE	14 (di cui 3 ind. musicale)	+ 4 da
LATINO (Francese)	22	
SPAGNOLO	62 (di cui 6 ind. musicale)	+ 3 da
TOT (Spa/Fra) 153	144	9
ILLUMINATO - CIRINO	NUMERO ALUNNI	D.A.
STRUMENTO	11	6 spagnolo e 5 francese
D.A.	11	4 spagnolo e 7 francese
CIRINO	NUMERO ALUNNI	D.A.
DIDATTICA DIGITALE (Francese)	13	
FRANCESE	4 (di cui 2 ind. musicale)	
LATINO (Francese)	16	+ 1
SPAGNOLO	17	+ 1
TOT (Spa/Fra) 52	50	2

RESOCONTO ISCRITTI ILLUMINATO - CIRINO

FRANCESE ILLUMINATO + CIRINO	110 (+ 7 D.A.+ 5 STRUMENTO) = 122
SPAGNOLO ILLUMINATO + CIRINO	73 (+ 4 D.A.+ 6 STRUMENTO) = 83
STRUMENTO	11
D.A.	11
TOT: 110+73+11+11=	TOT: 205

In sede di composizione dell'Organico di diritto a.s. 2024-25, si andrà a digitare una proposta di **12 classi prime** (invece delle attuali 13). Visto che usciranno 14 terze, si dovrebbero costituire **n. 39 classi** (invece delle attuali 41) per cui si potrebbe andare incontro a situazioni di soprannumerarietà.

Considerato che 122 neo-iscritti hanno espresso l'opzione del francese seconda lingua comunitaria e 83 l'opzione spagnolo, si dovrebbero costituire **7 classi di francese e 5 di spagnolo. Per l'indirizzo musicale, sono pervenute 11 iscrizioni, di cui 6 con opzione spagnolo** seconda lingua. Preso atto della richiesta inoltrata dal referente, prof. Santoro, a nome dei docenti di strumento, **gli alunni saranno distribuiti su varie sezioni, 1 delle quali con lingua spagnola.** Per venerdì 1/3 p.v. è convocata una riunione di informazione alla RSU.

Prende la parola la prof.ssa Giordano che, al termine dell'intervento, viene invitata a trascrivere quanto evidenziato trasmettendolo via mail al segretario verbalizzante. Il messaggio, ricevuto in data 04 marzo 2024, viene riportato integralmente di seguito. "In riferimento al punto all'ordine del giorno e alla proposta di aggiungere per l'anno 2024/2025 un'ulteriore classe prima di 2^a Lingua Comunitaria Spagnolo in aggiunta alle 4 già esistenti e al fine di accogliere tutte le richieste avanzate dai genitori al momento delle iscrizioni per la suddetta lingua, la sottoscritta rappresenta quanto segue.

Premesso che per la lingua francese risultano espresse circa 121 preferenze da parte dei genitori all'atto dell'iscrizione, mentre per la lingua spagnola risulterebbero circa 73 preferenze, la proposta del Collegio per il prossimo anno scolastico di formare 12 classi prime (una in meno rispetto allo scorso anno), in considerazione della ulteriore contrazione del numero degli iscritti, potrebbe comportare una situazione di soprannumero per uno dei docenti di Lingua Francese; ciò tenuto conto del fatto che i tre docenti di ruolo di lingua francese già a partire dal prossimo anno coprirebbero solo 7 classi prime (a fronte di 9 classi prime previste per l'anno scolastico in corso), senza tener conto del fatto che una delle docenti di ruolo svolge sino ad oggi l'attività lavorativa in regime di part – time, ma potrebbe richiedere di tornare a coprire l'intera cattedra. La questione è stata sollevata dalla sottoscritta già partire dall'anno 2018 richiamando la norma prevista dall'art. 14 co. 2 D.P.R, n. 81 del 2009 e le circolari sulle dotazioni organiche del personale docente del MIUR nelle quali si afferma testualmente : *"L'offerta della seconda lingua comunitaria deve tener conto della presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato nella istituzione scolastica; eventuali richieste di trasformazione delle cattedre della seconda lingua comunitaria sono accolte dagli Uffici scolastici regionali qualora risultino prive di titolare, non comportino a regime la trasformazione delle cattedre interna in cattedra esterna, non vi siano nella Provincia docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in attesa di sede definitiva o in soprannumero e, comunque, non si determinino situazioni di soprannumero"* (cfr. da ultimo circolare n.0026952 del 12.4.2023).

In conclusione, la sottoscritta – pur consapevole della difficile situazione derivante dalla contrazione degli iscritti - propone di costituire per l'anno scolastico 2024/2025 n. 8 classi prime di lingua francese e n. 4 classi di lingua spagnolo".

Il Dirigente, preso atto dell'intervento della prof. Giordano, precisa che ha perseguito l'obiettivo prioritario di *"accogliere tutte le richieste avanzate dai genitori"*, visto il numero esiguo di iscrizioni pervenute, nell'intento di salvaguardare tutti i docenti: anzi, 6 iscritti all'indirizzo musicale, che hanno indicato opzione spagnolo, quando si è precisato che tale indirizzo è legato al francese, intendevano presentare rinuncia; pertanto, si è ritenuto opportuno aprire le sezioni di spagnolo all'indirizzo musicale, proprio per salvaguardare la titolarità dei docenti di strumento. Inoltre, il D.S. fa rilevare che:

- i numeri esatti sono i seguenti: 122 neo-iscritti hanno richiesto come seconda lingua il francese, 83 lo spagnolo;
 - la proposta di formazione di 7 prime di francese e 5 di spagnolo deriva dal calcolo di una media di 17 alunni per classe, che già difficilmente possono essere autorizzate; non è assolutamente possibile proporre 8 di francese;
 - ridurre a 4 le prime di spagnolo non comporta di conseguenza la costituzione di 8 prime di francese; dovrebbero essere composte con 15 alunni: improponibile all'UAT di Napoli!
 - anche nell'ipotesi di rientro della docente dal part-time al rapporto di lavoro a tempo pieno, non si verifica soprannumerarietà per la classe di concorso AA25, francese, considerato che si perdono 4 ore; pertanto, l'ultimo docente in graduatoria conserva la titolarità;
 - l'offerta formativa di questa Istituzione scolastica non è variata, dal momento che già esistono 5 sezioni con lingua spagnola;
 - la proposta di organico di diritto è avanzata dal D.S., non dal Collegio, sulla scorta del numero di iscrizioni. Inoltre, la stessa proposta di 12 classi prime è soggetta ad accoglimento da parte degli Uffici competenti dell'USR.
- Il Collegio ne prende atto.

Terzo punto all'o.d.g.: Esiti scrutini I quadrimestre.

Il Dirigente ricorda che nelle prime due settimane di febbraio è stato attuato un periodo di pausa didattica, come modalità di recupero curricolare per gli alunni con carenze nei livelli di apprendimento e di potenziamento per gli alunni con valutazioni positive. Agli alunni con 4 o più insufficienze sono state consegnate pagelle informative a cura dei coordinatori, che hanno depositato agli atti copie firmate dagli esercenti la potestà genitoriale. Sono stati rilevati i casi di frequenza irregolare e si è stabilito per alcuni di inviare relative comunicazioni alle famiglie o ai Servizi sociali e alla Procura.

Il DS comunica che il certificato medico redatto dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra, per avere valore ai fini della concessione di deroghe per la validazione dell'anno scolastico ai sensi del D.Lgs. 62/2017, deve riportare effettivamente il numero dei giorni di assenza dell'alunno/a (recando la dicitura dal... al...). Il certificato di riammissione dopo un periodo di malattia attesta solo che l'alunno è esente da malattie contagiose per tutelare la comunità scolastica, ma non rileva ai fini della concessione di deroghe per gravi motivi. **Il Collegio ne prende atto.**

Quarto punto all'o.d.g.: Adozioni libri di testo: informazioni preliminari.

Il MIM ha diramato la nota 6740 del 15/02 u.s. avente a oggetto "adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025": il Dirigente fa presente di aver pubblicato la comunicazione n.158, per dare puntuale informazione su questo adempimento importante e delicato. Per il prossimo anno, le adozioni saranno digitate a cura dei singoli docenti in cloud sulla piattaforma Argo: tutti i docenti dovranno seguire un **corso di formazione on-line obbligatorio**, a cura degli esperti della società Argo, **mercoledì 13 marzo p.v. dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**

Il D.S., precisando che eserciterà la dovuta vigilanza sulle operazioni, come prescritto dalla nota ministeriale, raccomanda a tutti di limitarsi ai cambi essenziali e indispensabili, di mantenere in uso i libri almeno per un triennio, in modo da consentire il passaggio dei testi ai fratelli/compagni minori e da non gravare sull'utenza con costi onerosi delle dotazioni librerie in una contingenza economica difficile quale quella attuale. Tutti i coordinatori sono invitati a controllare il rispetto dei tetti massimi di spesa vigenti. Le adozioni dovranno essere approvate dal Collegio entro la seconda decade di maggio. P

Quinto punto all'o.d.g.: Progetto PNRR 3.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) – modalità di attuazione.

Per l'attuazione del progetto D.M.66/2023 occorre procedere a nominare una Comunità di pratiche per l'apprendimento, un gruppo di lavoro che si occuperà di monitorare costantemente l'andamento delle attività. Si delibera di confermare, anche per il DM 66/2023, il Gruppo di lavoro del DM 65/23, costituito dai proff.

Beninati, Imperatore Iole, Moccia, Natale, Nunziante, che si sono già dichiarati disponibili. Si chiede se ci siano altri docenti interessati a partecipare. Dà la propria adesione il proff. Vassallo.

Il D.S. chiede alla neo-costituita Comunità di illustrare il progetto, che è stato predisposto sulla piattaforma Futura. Relaziona la prof.ssa Imperatore, che spiega per grandi linee il progetto dal titolo “Noi docenti digit@li” e le modalità di attuazione: rappresenta che si procederà con avviso di selezione per reclutare le figure coinvolte. I tutor dovranno essere i docenti interni; potranno ricoprire il ruolo di esperti i docenti in possesso di competenze specifiche e in grado di rilasciare certificazione. Ove non si reperissero professionalità interne, si procederà a selezionare esperti esterni. Di seguito le attività di formazione previste, funzionali al consapevole utilizzo degli ambienti digitali innovativi (Next generation classroom).

tipologia	n° ore	n° docenti	n° moduli
Corso Gamification	25	15	1
Corso Intelligenza Artificiale nella didattica	25	15	1
Corso Digital Storytelling, podcast e videomaking	25	15	1
Corso Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica	25	15	1
Laboratorio ATA Passweb	20	5	1
Laboratorio modellazione e stampa 3D	20	5	1
Laboratorio coding e programmazione microcontrollori (micro:bit)	20	5	1
Laboratorio di sicenze e realtà aumentata con visori 3D	20	5	1
Laboratorio di grafica e stampa su grandi formati	20	5	1

Unanime la delibera.

Delibera n° 2.5/23-24

Progetto PNRR 3.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023) – modalità di attuazione.

Costituzione Comunità di pratiche: Beninati Giuseppe, Imperatore Iole, Moccia Marilisa, Natale Angela, Nunziante Luca, Vassallo Vincenzo.

Sesto punto all’o.d.g.: *Varie ed eventuali - Comunicazioni del Dirigente.*

Molte famiglie hanno protestato; lamentano che troppe attività e uscite sottraggono tempo alla didattica e che alcune visite sono eccessivamente onerose: hanno difficoltà a sostenere i costi, tenuto conto che spesso sono chiamate anche a versare quote per gare matematiche, certificazioni linguistiche ecc. Pertanto, si propone, per l’anno prossimo: di attuare solo 2 visite guidate/uscite didattiche nel corso dell’anno, considerato che poi si realizzano sempre iniziative varie (marce, incontri, manifestazioni ecc.); di privilegiare le mete meno costose, con ingressi gratuiti (musei, biblioteche, siti pubblici...) in modo che si debba far fronte esclusivamente ai costi di trasporto.

Pertanto, per le terze, per questioni logistiche e economiche, si propone di eliminare l’uscita programmata a metà marzo al “Miglio d’oro”, particolarmente costosa, visto che a breve scadenza ci sarà il viaggio d’istruzione e molti genitori hanno chiesto dilazioni nei pagamenti e rappresentato di avere difficoltà economiche.

Inoltre, considerato che si verificano continuamente anomalie dei partecipanti (alunni che si presentano senza adesioni o senza versamento ecc.) o defezioni di alunni nonostante abbiano dato le adesioni e che la scuola deve sostenere comunque gli impegni di spesa assunti, l’anno prossimo si chiederà di versare preventivamente le quote di partecipazione, prima di prenotare. Inoltre, per gli alunni disabili, per quanto in situazione di gravità, si precisa:

- 1) pagano le quote al pari degli altri, in particolare in caso del viaggio d’istruzione. dove sono previsti vitto e alloggio (a meno che gli Enti non applichino riduzioni e condizioni particolari);
- 2) occorre privilegiare mete accessibili e con percorsi brevi;

3) si può nominare al massimo un accompagnatore per i D.A., perché la scuola non può farsi carico di costi ulteriori, né privarsi di personale occorrente per garantire il funzionamento (per favorire comunque l'inclusione, laddove si ravvisi l'inderogabile esigenza di un secondo accompagnatore, in primo luogo si deve informare il Dirigente e in secondo luogo si chiederà ai genitori di accompagnare i propri figli D.A., facendosi carico dei costi). Nel caso in cui occorra il servizio di guide, conviene versare sul posto, raccogliendo preventivamente le quote.

Per il viaggio d'istruzione, **entro martedì 5 marzo**, gli accompagnatori designati, insieme con le proff. Sarracino (per il plesso Cirino) e Di Somma (per il plesso Illuminato) sono incaricati di raccogliere dagli alunni interessati il modulo di rilevazione intolleranze e allergie e di compilare con il personale in segreteria (sig.ra Cristina) il **form** richiesto dalla struttura ricettiva e la **rooming list con la distribuzione precisa degli alunni suddivisi tra maschi e femmine**. Il prof. Raffaele Mandara è incaricato di contattare il Comando della Polizia Municipale per assicurare il servizio di controllo dei bus in partenza il giorno 20 marzo alle ore 7.30.

Di seguito, il D.S. sollecita i docenti a partecipare all'edizione 2024 del concorso "Caro sindaco...", promosso dalla Direzione dell'USR Campania nell'ambito del progetto Fisco a scuola: l'intento è quello di sollecitare gli alunni a elaborare un progetto volto a migliorare la propria città, da proporre al Sindaco e da attuare con le entrate raccolte con tasse e imposte.

Infine, il Centro Commerciale di Mugnano propone di replicare, tra gli eventi pasquali, l'iniziativa dell'esibizione della mini-orchestra dell'indirizzo musicale, il 26 o 27 marzo. Il referente, prof Santoro G., è invitato a prendere contatti con il Direttore del Centro.

Il Collegio prende atto.

Terminata la discussione, la seduta è sciolta alle ore 18:00.

Il segretario verbalizzante
Prof. Francesco Trinchillo

Il Dirigente scolastico
Prof. Raffaele Romano